



**REGULAMIN
KOMENDY REJONOWEJ POLICJI
WARSZAWA VI**

z dnia *30 listopada* 2017 r.

zmieniający regulamin Komendy Rejonowej Policji Warszawa VI

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2067) postanawia się, co następuje:

§ 1. W regulaminie Komendy Rejonowej Policji Warszawa VI z dnia 26 maja 2014 r. zmienionym regulaminem z dnia z dnia 13 maja 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 uchyla się pkt 10;
- 2) uchyla się § 18;
- 3) w § 19 otrzymuje brzmienie:

„§19. Wydział Ogólny realizuje zadania Komendy w zakresie kontroli i nadzoru, kontroli i nadzoru działań kadrowych wynikających z polityki kadrowej i szkoleniowej, obsługi organizacyjnej Komendanta Rejonowego Policji Warszawa VI, prowadzenia składnicy akt oraz zaopatrzenia w środki materiałowo-techniczne i sprzęt specjalistyczny, między innymi przez:

- 1) kontrolę wykonywania przez komórki organizacyjne Komendy i jednostki organizacyjne Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, ustawowych zadań Policji, a także wykonywania obowiązków służbowych przez policjantów i pracowników;
- 2) kontrolę zgodności z obowiązującymi przepisami prawa postępowań prowadzonych przez komórki organizacyjne Komendy i jednostki organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 3) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków, prowadzenie rejestru przyjęć interesantów;
- 4) koordynowanie przyjmowania i rozpatrywania skarg oraz wniosków;
- 5) sporządzanie ocen i sprawozdań dotyczących postępowań skargowych, dyscyplinarnych, a także wyjaśniających;
- 6) prowadzenie czynności wyjaśniających i postępowań dyscyplinarnych w sprawach dotyczących policjantów komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 7) analizowanie ujawnionych nieprawidłowości i zagrożeń w funkcjonowaniu Komendy, wyjaśnianie w niezbędnym zakresie sygnałów o naruszenie prawa i dyscypliny służbowej przez policjantów lub pracowników;
- 8) współpracę z komórką organizacyjną Komendy Stołecznej Policji właściwą do spraw kontroli;
- 9) obsługę bieżących wydarzeń (w tym nadzwyczajnych) z udziałem policjantów Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1.
- 10) doskonalenie struktur organizacyjno-etatowych Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, w postaci analiz i monitorowania dotychczasowych oraz ocenę proponowanych rozwiązań organizacyjnych;
- 11) wykonywanie zadań z zakresu spraw osobowych policjantów i pracowników Komendy;
- 12) wykonywanie prac z zakresu ewidencji etatowej i osobowej (prowadzenie etatu pokojowego Komendy, a także na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, akt osobowych, kartoteki i sporządzanie meldunków do systemu „KADRA”;

- 13) prowadzenie ewidencji głównej oraz realizację zapotrzebowania na pieczęcie i stemple służbowe komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 14) przygotowywanie i organizowanie warunków do przedsięwzięć szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego;
- 15) gromadzenie, udostępnianie, brakowanie i porządkowanie zasobu składnicy akt Komendy między, innymi poprzez:
 - a) przyjmowanie, opracowywanie i przechowywanie akt spraw zakończonych,
 - b) prowadzenie wymaganej przepisami ewidencji archiwalnych,
 - c) realizację zadań w zakresie brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” lub „BE”, której okres przechowywania minął zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - d) kontrolę brakowanej dokumentacji wskazanej w protokołach oceny dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „BC” przeznaczonej do zniszczenia, przed wydaniem zgody na zniszczenie przez uprawnioną osobę,
 - e) udostępnianie akt, wykonywanie uwierzytelnionych kserokopii dokumentów oraz udzielanie informacji na podstawie akt uprawnionym podmiotom zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f) opracowywanie roboczych sprawozdań z wykonywania prac archiwalnych i stanu posiadanego zasobu archiwalnego,
 - g) prowadzenie kwerend archiwalnych,
 - h) wykonywanie czynności związanych z dostosowywaniem klauzul tajności zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - i) współpracę z Instytutem Pamięci Narodowej w zakresie dokumentacji wytworzonej do dnia 31 lipca 1990 r. w porozumieniu z Archiwum Komendy Stołecznej Policji,
 - j) przekazywanie do Głównego Archiwum Policji jednego egzemplarza spisu akt przekazanych materiałów archiwalnych za pośrednictwem Archiwum Komendy Stołecznej Policji,
 - k) porządkowanie akt zgodnie z zasadami archiwizacji,
 - l) prowadzenie działań profilaktycznych w zakresie zabezpieczania zasobu archiwalnego,
 - m) informowanie kierownika jednostki organizacyjnej o ewentualnych zagrożeniach utraty lub zniszczenia materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej,
 - n) udzielanie instruktażu pracownikom i policjantom przygotowującym akta do przekazania w zakresie trybu i metod porządkowania oraz ewidencjonowania akt podlegających przekazaniu,
 - o) prowadzenie skontrum zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 16) tworzenie warunków Komendantowi Rejonowemu Policji Warszawa VI do sprawnego kierowania Komendą poprzez obsługę sekretarsko-biurową, transportową, organizację narad i odpraw służbowych oraz spotkań okolicznościowych zarządzanych przez kierownictwo Komendy;
- 17) gromadzenie, ewidencjonowanie, rozpowszechnianie i aktualizowanie zbiorów przepisów resortowych oraz powszechnie obowiązujących;
- 18) obsługę policjantów w zakresie spraw mieszkaniowych;
- 19) obsługę policjantów w zakresie należności finansowych oraz prowadzenia dokumentacji mandatów karnych;
- 20) planowanie i zgłaszanie potrzeb w zakresie zaopatrzenia w sprzęt i materiały komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;

- 21) prowadzenie ewidencji składników majątku Komendy, w tym ewidencji dokumentacji darowizn rzeczowych;
- 22) dokonywanie oceny stopnia zużycia użytkowanego sprzętu i materiałów oraz ich wybrakowywanie;
- 23) współpracę w celu pełnego zabezpieczenia logistycznego w sprzęt i materiały eksploatacyjne z komórkami organizacyjnymi Komendy i jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 24) potwierdzenie przyjęcia towaru zakupionego przez komórki organizacyjne właściwe do spraw zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji oraz dostarczanego bezpośrednio do Komendy wraz z oryginałem faktury;
- 25) prowadzenie gospodarki transportowej Komendy, między innymi poprzez:
 - a) prowadzenie ewidencji sprzętu transportowego w książce ewidencji indywidualnej sprzętu transportowego,
 - b) nadzór nad właściwym prowadzeniem przez służby dyżurne ewidencji użycia sprzętu transportowego w „książce dyspozytora”,
 - c) wystawianie, wymianę oraz rozliczanie książek kontroli pracy pojazdów będących na wyposażeniu Komendy oraz ich sprawdzaniem pod względem prawidłowego wypełniania i terminowego wykonywania usług technicznych i okresowych,
 - d) prowadzenie dokumentacji indywidualnej pojazdów będących na wyposażeniu Komendy oraz protokołów zdawczo-odbiorczych i dowodów technicznych ST-3,
 - e) prowadzenie dokumentacji związanej z naliczaniem dodatkowego wynagrodzenia za wykonywanie „obsługi codziennej” dla uprawnionych pracowników i policjantów,
 - f) zapewnienie sprawności technicznej użytkowanego sprzętu transportowego poprzez planowanie usług technicznych, koordynowanie napraw technicznych i przeglądów gwarancyjnych,
 - g) opracowywanie informacji i sprawozdań o eksploatowanym sprzęcie w zakresie ilości i przejechanych kilometrów oraz rozliczanie zużytych materiałów eksploatacyjnych i smarów,
 - h) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny transportowej w Komendzie, w szczególności z wykorzystania pojazdów do celów służbowych, ich przebiegów, właściwego zabezpieczenia miejsc postojowych, terminów obsługowo-naprawczych, ważności dowodów rejestracyjnych oraz zaświadczeń do prowadzenia pojazdów służbowych,
 - i) współpracę z komórką organizacyjną Komendy Stołecznej Policji właściwą do spraw transportu w zagadnieniach eksploatacyjnych pojazdów służbowych,
 - j) wydawania zezwoleń i zaświadczeń potwierdzających spełnienie przez policjantów i pracowników Komendy wymagań uprawniających do kierowania pojazdami służbowymi,
 - k) prowadzenie ewidencji szkód powstałych w sprzęcie transportowym będącym w użytkowaniu Komendy oraz nadzór nad prawidłowym procesem ich likwidacji,
 - l) ścisłą współpracę z Wydziałem Finansów i Budżetu oraz Wydziałem Transportu Komendy Stołecznej Policji w zakresie szkód powstałych w sprzęcie transportowym zgodnie z decyzjami Komendanta Stołecznego Policji;
- 26) prowadzenie działalności telekomunikacyjnej, używania urządzeń radiowych oraz gromadzenia, przetwarzania i udostępniania baz danych komórkom organizacyjnym Komendy oraz jednostkom organizacyjnym Policji, o których mowa § 8 ust. 1, między innymi poprzez:
 - a) zapewnianie sprawności działania oraz nadzór nad właściwą eksploatacją użytkowanych urządzeń, systemów i sieci łączności i informatyki, technik multimedialnych oraz rejestratorów rozmów,
 - b) administrowanie jawnymi systemami teleinformatycznymi w Komendzie,

- c) administrowanie w zakresie technicznym systemami wspierającymi ochronę fizyczną obiektów Komendy,
- d) zapewnianie wykorzystania lokalnych pomieszczeń technicznych łączności i informatyki (serwerowni, punktów dystrybucyjnych) oraz pomieszczeń łączności radiowej zgodnie z ich przeznaczeniem oraz utrzymanie w nich porządku i czystości,
- e) nadzór i kontrolowanie sprawności systemów klimatyzacji i zasilania w serwerowni,
- f) utrzymanie i obsługę sieci kablowej oraz abonenckich stacji systemów łączności i informatyki,
- g) prowadzenie ewidencji przychodowo-rozchodowej, planowanie zaopatrzenia, kupna, magazynowania sprzętu i materiałów technicznych łączności, informatyki, technicznej ochrony osób i mienia oraz monitoringu,
- h) wykonywanie zadań wynikających z bieżącej obsługi informatycznej Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1,
- i) współpracę z komórką organizacyjną Komendy Stołecznej Policji właściwą do spraw łączności i informatyki w zakresie planowania, rozwoju oraz bieżącej eksploatacji systemów łączności i informatyki oraz przekazywanie danych do sprawozdawczości i planów organizacji łączności,
- j) nadzór i współpracę z operatorami publicznymi, serwisami zewnętrznymi w zakresie prac wykonywanych na potrzeby systemów łączności, informatyki, technik multimedialnych, zasilania i klimatyzacji,
- k) koordynowanie nadawania uprawnień dostępu do systemów informatycznych użytkownikom w Komendzie i jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1,
- l) organizowanie łączności w stanach kryzysowych oraz operacji policyjnych realizowanych w ramach wykonywanych czynności."

§ 2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

**Komendant Rejonowy Policji
Warszawa VI**

mł. insp. Paweł WINEK

W porozumieniu:

Komendant Stołeczny Policji

**p.o.
nadinsp. Paweł DOBRODZIEJ**

**Anna Język,
Radca Prawny**

K I E R O W N I K
Sekcji ds. Organizacji Policji i Ewidencji
Wydziału ds. KSP

mgr Jolanta DELEŻYŃSKA

UZASADNIENIE

Regulamin zmieniający regulamin Komendy Rejonowej Policji Warszawa VI opracowano w związku koniecznością zmiany struktury organizacyjnej Komendy.

Likwidacja Zespołu Kontroli jako samodzielnej komórki organizacyjnej w strukturze Komendy, podległej bezpośrednio komendantowi rejonowemu Policji oraz włączenie zadań w nim realizowanych do właściwości Wydziału Ogólnego ma charakter porządkowy i podyktowana jest potrzebami służby oraz pozwoli na lepsze dostosowanie formuły funkcjonowania przedmiotowego wydziału do szerokiego spektrum realizowanych w nim zadań.

Jednocześnie przedmiotowa likwidacja ma charakter porządkowy i powoduje konieczność dostosowania obowiązującego regulaminu do nowego podziału zadań wykonywanych w Komendzie, a także przyczyni się do podwyższenia sprawności działania w zakresie realizacji ustawowych zadań Policji, co wpłynie na poprawę skuteczności służby i pracy policjantów oraz pracowników Komendy na rzecz społeczności lokalnej na obszarze działania Komendanta Rejonowego Policji Warszawa VI.

Zmiany w regulaminie nie spowodują skutków finansowych w budżecie Komendy Stołecznej Policji.