

Komenda Rejonowa Policji - Warszawa VI

<https://krp6.bip.policja.gov.pl/232/praca-w-sluzbie-cywiln/ogloszenia/41987,inspektor-ds-ochrony-informacji-niejawnyc-h-w-Zespole-ds-Ochrony-Informacji-Nieja.html>
2025-04-20, 22:46

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

inspektor ds. ochrony informacji niejawnych w Zespole ds. Ochrony Informacji Niejawnych

Komendant Rejonowy Policji Warszawa VI poszukuje kandydatów na stanowisko:

inspektor ds. ochrony informacji niejawnych w Zespole ds. Ochrony Informacji Niejawnych

Wymiar etatu: 1

Adres urzędu:

Komenda Rejonowa Policji Warszawa VI

03-301 Warszawa ul. Jagiellońska 51

Miejsce wykonywania pracy:

Komisariat Policji Warszawa Targówek

ul. Chodecka 3/5

Czym będzie się zajmować:

Osoba na tym stanowisku:

przyjmuje, ewidencjonuje, przechowuje, przekazuje dokumenty niejawne,
prowadzi urzędnictwo ewidencyjne oraz aktualizuje zmiany zniesienia klauzuli tajności,
rozlicza policjantów i pracowników z posiadanych przez nich dokumentów niejawnych w przypadku rozwiązania stosunku służbowego (pracy) lub przeniesienia do służby (pracy) w innej jednostce organizacyjnej Policji lub komórce organizacyjnej,
sporządza wykazy dokumentów niejawnych pobranych z Oddziału Kancelarii Tajnej przez

policjantów i pracowników komórek organizacyjnych,
egzekwuje od policjantów i pracowników Policji zwrot dokumentów niejawnych,
prowadzi i aktualizuje dziennik niejawnych aktów prawnych oraz udostępnia przedmiotowe przepisy policjantom i pracownikom,
informuje kierownika Kancelarii Tajnej o zagrożeniach ujawnienia utraty lub zagubienia dokumentów niejawnych, wynikających z nieprzestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów bądź innych nieprawidłowości związanych z ochroną informacji niejawnych,
prowadzi sekretariat Wydziału Kryminalnego w Komisariacie Policji Warszawa Targówek.

Kogo poszukujemy:

Potrzebne Ci będą (wymagania niezbędne)

wykształcenie: średnie

doświadczenie zawodowe /staż pracy: co najmniej 1 rok w obszarze zadań Kancelarii Tajnej,

pozostałe wymagania niezbędne:

umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office);
umiejętność analitycznego myślenia;
umiejętność organizacji pracy własnej;
terminowość, rzetelność, komunikatywność;
dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego;
w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 1990 roku pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów – nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 roku lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 roku;
posiadanie obywatelstwa polskiego;
korzystanie z pełni praw publicznych;
nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo skarbowe.

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe):

doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata w zakresie ochrony informacji niejawnych.

Co oferujemy:

możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
dofinansowanie do wypoczynku pracowników,
dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników.

Dostępność:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy do składania ofert przez osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno-technicznego stanowiska pracy).

Warunki pracy:

praca administracyjno – biurowa,
praca przy monitorze ekranowym co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
praca przy oświetleniu mieszanym,
praca w wymuszonej pozycji ciała.

Dodatkowe informacje:

oświadczenie podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia;
nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełnienia ofert,
do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego;
nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy;
zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca;
złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów;
uwaga list motywacyjny, życiorys/CV oraz wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone

aktualną datą (korespondującą z datą złożenia dokumentów) oraz własnoręcznie podpisane;

kandydaci/kandydatki, którzy spełnili wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo o terminie kolejnego etapu naboru;

oferty z upływem okresu archiwizacji zostaną komisyjnie zniszczone;

proponujemy następujące warunki wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik 1,8022 kwoty bazowej, tj. wynagrodzenie zasadnicze 4737,15 zł. brutto. (Wynagrodzenie zasadnicze członka korpusu służby cywilnej jest ustalane z zastosowaniem podanego mnożnika kwoty bazowej. Kwotę bazową określa ustawa budżetowa na dany rok). Dodatek za wysługę lat od 5 % do 20 % wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy;

dodatkowe informacje można uzyskać pod nr **47 72 382 40**.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

analiza ofert spełniających wymagania formalne pod względem merytorycznym,
rozmowa kwalifikacyjna.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne):

CV i list motywacyjny;

kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;

kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/ stażu pracy;

kopia poświadczenia uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dn. 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632);

oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 1990 roku kandydat/ kandydatka nie pracowała nie pełniła służby w organach bezpieczeństwa państwa lub nie była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 roku lub później. (Dz. U. z 2023 r. poz. 342, z późn. zm.);

oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;

oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;

oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe):

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie

doświadczenia zawodowego/stażu pracy.

Aplikuj do 31 października 2024 roku

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ogłoszenie nr 143935 na adres:

Komenda Rejonowa Policji Warszawa VI

Zespół Kadr i Szkolenia

ul. Jagiellońska 51

03-301 Warszawa

Dokumenty należy złożyć do dnia 31 października 2024 roku.

Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu.

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Rejonowy Policji Warszawa VI, ul. Jagiellońska 51, 03-301 Warszawa,

Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail: iod.krp6@ksp.policja.gov.pl,

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej,

Informacje o odbiorcach danych: Komenda Rejonowa Policji Warszawa VI,

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przestać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych

Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje:

podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

 Metryczka	
Data wytworzenia : 18.10.2024	Podmiot udostępniający informację:
Data publikacji : 18.10.2024	Komenda Rejonowa Policji - Warszawa VI
Rejestr zmian	Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
	nadkom. Paulina Onyszko
	Osoba udostępniająca informację:
	Paulina Onyszko