

Komenda Rejonowa Policji - Warszawa VI

<https://krp6.bip.policja.gov.pl/232/praca-w-sluzbie-cywiln/ogloszenia/37917,inspektor-ds-obslugi-finansowej-oraz-gospodarki-mandatowej-w-Zespole-Administrac.html>
2024-07-07, 16:02

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

inspektor ds. obsługi finansowej oraz gospodarki mandatowej w Zespole Administracyjno-Gospodarczym Wydziału Ogólnego

Wymiar etatu: 1

Adres urzędu

Komenda Rejonowa Policji Warszawa VI

03-301 Warszawa ul. Jagiellońska 51

Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa ul. Jagiellońska 51

Czym będzie się zajmować:

Osoba na tym stanowisku:

wykonuje obowiązki administratora stanowiska dostępowego zgodnie z polityką bezpieczeństwa dla systemu PUE MANDATY.GOV.PL

prowadzi kompleksową obsługę gospodarki mandatowej w Komendzie Rejonowej Policji Warszawa VI,

przyjmuje, rejestruje druki delegacji oraz rozlicza koszty delegacji policjantów i pracowników Policji,

przyjmuje i rozlicza faktury za osoby zatrzymane,

przyjmuje, sprawdza i przekazuje do Wydziału Finansów KSP wezwania do zapłaty dla osób przebywających w PDOZ,

sporządza listy dopłat do wypoczynku policjantów na podstawie stosownej dokumentacji,

przyjmuje i sprawdza sporządzone listy za posiłki regeneracyjne

Kogo poszukujemy

Potrzebne Ci będą (wymagania niezbędne)

wykształcenie : średnie

doświadczenie zawodowe /staż pracy : co najmniej 1 rok w zakresie administracyjno-biurowym

pozostałe wymagania niezbędne:

poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office, urządzeń biurowych
umiejętność organizacji pracy własnej,
umiejętność pracy w Zespole
komunikatywność,
umiejętność analitycznego myślenia,
posiadanie obywatelstwa polskiego,
korzystanie z pełni praw publicznych,
nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie(wymagania dodatkowe)

wykształcenie: wyższe

doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy na podobnym stanowisku

Co oferujemy:

pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu,
miejsce parkingowe na terenie urzędu,
dofinansowanie do wypoczynku pracowników,
dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechą prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu- nie

składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy do składania ofert przez osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno-technicznego stanowiska pracy)

Warunki pracy

praca administracyjno - biurowa,

praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godziny wymiaru czasu pracy,

naturalne i sztuczne oświetlenie,

praca w wymuszonej pozycji ciała

Dodatkowe informacje

oświadczenie podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia,

nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełnienia ofert,

nie rozpatrzymy oferty, którą nadesłałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełnienia ofert,

do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego,

nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca,

złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów,

uwaga list motywacyjny, życiorys/CV oraz wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone aktualną datą (korespondującą z datą złożenia dokumentów) oraz własnoręcznie podpisane,

kandydaci/kandydatki, którzy spełnili wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo o terminie kolejnego etapu naboru,

Jednocześnie kandydaci niezakwalifikowani nie będą powiadomieni telefonicznie ani pisemnie.

oferty z upływem okresu archiwizacji zostaną komisyjnie zniszczone,

proponujemy następujące warunki wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik 1,9142 kwoty bazowej, co stanowi kwotę 4192,96 zł. brutto miesięcznie oraz dodatek za usługę lat uzależniony od stażu pracy stanowiący 5% do 20% miesięcznie

dodatkowe informacje można uzyskać pod nr 47 72 382 40

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

analiza ofert spełniających wymagania formalne pod względem merytorycznym
rozmowa kwalifikacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

CV i list motywacyjny,

kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,

kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/ stażu pracy,

kopia poświadczenia uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych

oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,

oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy

Aplikuj do: 18.04.2023 r.

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ogłoszenie nr 1188402 na adres

Komenda Rejonowa Policji Warszawa VI

ul. Jagiellońska 51

03-301 Warszawa

Dokumenty należy złożyć do dnia 18.04.2023 r.

Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Rejonowy Policji Warszawa VI, ul.

Jagiellońska 51, 03-301 Warszawa,

Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail: iod.krp6@ksp.policja.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

Informacje o odbiorcach danych: Komenda Rejonowa Policji Warszawa VI

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje:

podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Metryczka

Data publikacji : 07.04.2023

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Rejonowa Policji - Warszawa VI

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Paulina Onyszko

Osoba udostępniająca informację:
Paulina Onyszko