

Komenda Rejonowa Policji - Warszawa VI

<https://krp6.bip.policja.gov.pl/232/praca-w-sluzbie-cywiln/ogloszenia/36590,starszy-referent-ds-ochrony-informacji-niejawnych-w-Zespole-ds-Ochrony-Informacj.html>
2024-07-07, 16:02

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

starszy referent ds. ochrony informacji niejawnych w Zespole ds. Ochrony Informacji Niejawnych

Komendant Rejonowy Policji Warszawa VI poszukuje kandydatów na stanowisko:

starszego referenta ds. ochrony informacji niejawnych w Zespole ds. Ochrony Informacji Niejawnych

Wymiar etatu: 1

Adres urzędu:

Komenda Rejonowa Policji Warszawa VI

03-301 Warszawa, ul. Jagiellońska 51

Miejsce wykonywania pracy:

Komisariat Policji Warszawa Białołęka

03-185 Warszawa ul. Myśliborska 65

Czym będzie się zajmować:

przyjmuje, ewidencjonuje, przechowuje, przekazuje i wysyła dokumenty niejawne,
prowadzi urządzenia ewidencyjne oraz aktualizuje zmiany zniesienia klauzuli tajności,
skrócenia okresu ochrony,
rozlicza policjantów i pracowników Policji z posiadanych przez nich dokumentów niejawnych w przypadku rozwiązania stosunku służbowego (pracy) lub przeniesienia do służby (pracy) w innej jednostce organizacyjnej Policji lub komórce organizacyjnej,

sporządza wykazy dokumentów niejawnych pobranych z Oddziału Kancelarii Tajnej przez pracowników komórek organizacyjnych,
egzekwuje zwrot dokumentów niejawnych,
prowadzi i aktualizuje dziennik niejawnych aktów prawnych oraz udostępnia przedmiotowe przepisy,
informuje Kierownika Kancelarii Tajnej o zagrożeniach ujawnienia, utraty lub zgubienia dokumentów niejawnych wynikających z nieprzestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów bądź innych nieprawidłowościach związanych z ochroną informacji niejawnych,
prowadzi obsługę sekretarsko-biurową sekretariatu Wydziału Kryminalnego KP Warszawa Białołęka.

Kogo poszukujemy

Potrzebne Ci będą (wymagania niezbędne):

Wykształcenie : średnie

Doświadczenie zawodowe/staż pracy: co najmniej 1 rok w obszarze administracyjno-biurowym;

Pozostałe wymagania niezbędne:

poświadczenie bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ściśle tajne” lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego
umiejętność rozwiązywania problemów,
umiejętność rzetelnego i terminowego realizowania spraw,
umiejętność organizacji pracy własnej i komunikowania się,
posiadanie obywatelstwa polskiego,
korzystanie z pełni praw publicznych.

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe):

wykształcenie:

doświadczenie zawodowe, co najmniej 2 lata w zakresie ochrony informacji niejawnych.

Co oferujemy:

pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu,
miejsce parkingowe na terenie urzędu,
dofinansowanie do wypoczynku pracowników,
dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników.

Dostępność:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Mile widziane zgłoszenia osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.

Mile widziane zgłoszenia osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.

Warunki pracy:

praca administracyjno - biurowa,
praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dobowego wymiaru czasu pracy,
naturalne i sztuczne oświetlenie,
praca w wymuszonej pozycji ciała,
budynek bez podjazdów dla osób niepełnosprawnych ruchowo,
w budynku nie znajduje się winda.

Dodatkowe informacje:

oświadczenie podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia,
nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełnienia ofert,
nie rozpatrzemy oferty, którą nadesłałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełnienia ofert,
nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy,
zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca,
złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów,
Uwaga: List motywacyjny, życiorys/CV oraz wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone aktualną datą (korespondującą z datą złożenia dokumentów) oraz własnoręcznie podpisane,
oferty z upływem okresu archiwizacji zostaną komisyjnie zniszczone,
jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym telefonicznie lub mailowo,

jednocześnie kandydaci niezakwalifikowani nie będą powiadomieni telefonicznie ani pisemnie.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

weryfikacja formalna nadesłanych ofert,

rozmowa kwalifikacyjna.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem **47 72 382-40**

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne):

CV i list motywacyjny,

kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,

kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/ stażu pracy,

kopia poświadczenia uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych,

oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,

oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe):

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy.

Aplikuj do: 5 sierpnia 2022 r.

W formie papierowej, w zamkniętej kopercie, z dopiskiem ogłoszenie 103063 na adres:

Komenda Rejonowa Policji Warszawa VI

ul. Jagiellońska 51

03-301 Warszawa

Dokumenty należy złożyć do dnia **5 sierpnia 2022 r.**

Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu.

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Rejonowy Policji Warszawa VI, ul. Jagiellońska 51, 03-301 Warszawa,

Kontakt do inspektora ochrony danych: e-meil: iod.krp6@ksp.policja.gov.pl,

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej,

Informacje o odbiorcach danych: Komenda Rejonowa Policji Warszawa VI,

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje:

podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Metryczka

Data publikacji : 25.07.2022

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Rejonowa Policji - Warszawa VI

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
kom. Paulina Onyszko

Osoba udostępniająca informację:
Paulina Onyszko